

La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**AVVISO
DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE
PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S. (CAT. B Super)**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione di quanto disposto con determinazione n. 161 del 04.12.2013

RENDE NOTO

che è' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale nel profilo professionale **di operatore socio sanitario – O.S.S. a tempo determinato tempo pieno (cat. B Super)** trattamento economico iniziale annuo lordo €. 18.531,84= C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, per assunzioni di carattere temporaneo ed eccezionale;

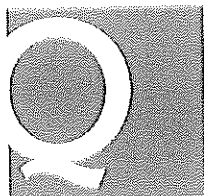
ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 2) possesso dell'attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario (specifico titolo conseguito a seguito superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000);
- 3) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire (con accertamento dell'idoneità fisica all'impiego a cura dell'Azienda ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008);
- 4) godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 5) per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- 7) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" - via S. Agostino n. 7 - 33100 UDINE entro il termine perentorio fissato per le **ore 12.00 del 27 dicembre 2013**.

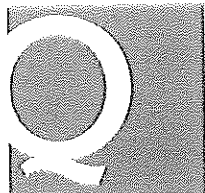
La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "La Quiete" sito a Udine in via S. Agostino n. 7 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30-13.30; lunedì e mercoledì anche 15.00 -17.30); la domanda dovrà essere consegnata entro le **ore 12.00 del 27 dicembre 2013**.
- tramite servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata all'Asp "La Quiete" - via S. Agostino n. 7 - 33100 UDINE; anche in tal caso le domande dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 27 dicembre 2013**.
- spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo laquieteudine@pec.it; in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire alla casella istituzionale dell'Azienda entro le **ore 12.00 del 27 dicembre 2013**.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda redatta in carta semplice (secondo il modello di cui all'allegato 1), nella quale dovrà essere obbligatoriamente indicato:

- a) il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) l'idoneità fisica alle mansioni;
- e) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- f) godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo e l'indicazione del comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ed il proseguimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ed D.P.R. 445/2000);
- j) i titoli ai fini della valutazione di merito.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La mancata, inesatta od incompleta dichiarazione relativamente ai punti sopracitati comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile stabilito.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati nella domanda. Al termine dell'istruttoria, sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti di accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale. L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione.

I candidati portatori di handicap debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengono necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi necessari.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, che dovrà essere debitamente firmata pena esclusione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

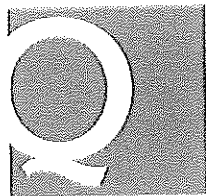
Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. n. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a). Gli aspiranti dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R, ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici. Non saranno prese in considerazione domande, documenti e titoli pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà relativamente ai titoli di studio, di servizio ed ai titoli presentati ai fini della valutazione di merito;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 a decorrere dal 01.01.2012 " le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà. Pertanto dalla medesima data le amministrazioni pubbliche ed i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni e le stesse sono obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente da:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc..);
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: attività di servizio, frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento, borse di studio, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc..).

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni ed i privati gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle Amministrazioni Pubbliche, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. Pertanto la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

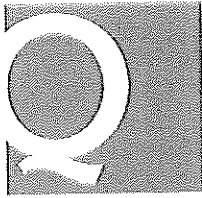
Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (accertamento d'ufficio) e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell' art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE AVVISO.

ART. 3

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, quando ricorra uno sei seguenti casi:



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato in calce al presente bando;
- domanda priva della sottoscrizione da parte del candidato e di copia del documento di identità;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente bando.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro i termini che verranno comunicati, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4

PROVE D'ESAME

L'esame consiste in un colloquio, vertente le seguenti materie:

- conoscenze e competenze relative al profilo professionale di operatore socio sanitario; aspetti di presa in carico del paziente/ospite; aspetti di cura e bisogni assistenziali di base/specifici; aspetti di logistica/spazi dell'ambiente di lavoro; area igiene dell'ambiente di lavoro e materiali; aspetti normativi relativi al profilo professionale di operatore socio sanitario.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio e dalla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, all'uopo nominata con provvedimento del direttore generale, e resa nota ai candidati prima dell'espletamento del colloquio mediante affissione all'albo aziendale ed al sito internet istituzionale.

Per i titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, così suddivisi:

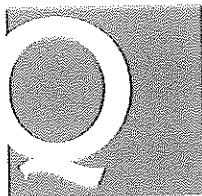
- | | |
|---|-----------------|
| a) titoli di servizio | massimo 5 punti |
| b) titoli di studio | massimo 3 punti |
| c) curriculum formativo e professionale | massimo 2 punti |

a) Titoli di servizio:

- Periodi di servizio prestati presso enti pubblici come operatore socio sanitario o mansione analoga: punti 1,20 per ogni anno di servizio prestato;

b) Titoli di studio: possesso di attestati relativi a corsi di formazione attinenti al profilo professionale di operatore socio sanitario: punti 1,00 per ogni titolo di studio.

c) Curriculum formativo e professionale:



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc..., attinenti la mansione di operatore socio sanitario: punti 0,05 per ogni evento di durata inferiore alle otto ore o ad una giornata;
- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc., attinenti la mansione di operatore socio sanitario: punti 0,10 per ogni evento di durata superiore alle otto ore o ad una giornata;
- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc., attinenti la mansione di operatore socio sanitario: punti 0,50 per ogni evento di durata superiore alle 50 ore;

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet Istituzionale www.laquieteudine.it**

La pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet Istituzionale www.laquieteudine.it ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Il calendario del colloquio sarà stabilito dalla commissione esaminatrice e comunicato ai candidati **esclusivamente** tramite affissione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it almeno quindici giorni prima dell'inizio della procedura selettiva.

I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno ed all'ora indicati nel calendario, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento del colloquio è vietata l'introduzione in sala di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopraindicate.

ART. 5

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposta la posizione economica iniziale (categoria Bs, posizione economica Bs0 iniziale) prevista dal C.C.N.L. Comparto del Servizio Sanitario, così determinata:

- trattamento economico iniziale annuo lordo della cat. Bs equivalente ad €. 18.531,84= (comprensivo dell'indennità di vacanza contrattuale);
- 13^a mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;
- quote dell'assegno per il nucleo familiare se dovute e nella misura stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;

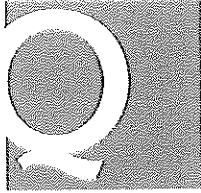
I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali (ad esclusione delle quote dell'assegno per il nucleo familiare).

Via S. Agostino, 7 – 33100 UDINE

Tel 0432/504084 - 886211 - 505810 Fax 0432/26460

C.F. e P.IVA 00267510303

E-mail: segreteria@laquieteudine.it ; Sito: www.laquieteudine.it



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali. L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

ART. 7

GRADUATORIA

A conclusione della prova orale la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per il colloquio; la graduatoria finale verrà affissa all'albo dell'Azienda e sul sito internet aziendale e tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di operatore socio sanitario (cat. Bs) che si renderanno vacanti successivamente all'approvazione della stessa, anche a tempo parziale, entro il limite temporale di validità della stessa.

ART. 8

CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

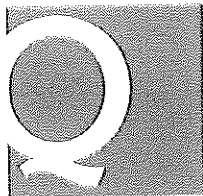
In caso di posti vacanti, i candidati idonei utilmente classificatisi in graduatoria, che verranno invitati alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, sono tenuti a presentare nel termine di 15 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 9



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

COMUNICAZIONI VARIE

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio, e quant'altro non previsto nel presente bando varranno le norme vigenti in materia nonché le disposizioni del vigente Regolamento generale organico sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete".

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni e per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete - via S. Agostino n. 7 - Udine (tel. 0432/88.62.23 - 0432/88.62.07).

Udine, 09 DIC. 2013

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Salvatore Guarneri)

PUBBLICATO IL 09 DIC. 2013

SCADE IL 27 DIC. 2013

ALLEGATO 1

**SPETT.LE
ASP "LA QUIETE"
VIA S.AGOSTINO 7
33100 UDINE**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS CCNL SANITA' PUBBLICA).

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, da utilizzare ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni di personale a tempo determinato e pieno nel profilo di operatore socio sanitario - O.S.S. (cat. B Super CCNL Sanità Pubblica), per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale.

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di essere nato/a.....
il.....
codice fiscale

- di risiedere a:
via.....n.....
Telefono
cellulare
email.....

- di essere in possesso della cittadinanza italiana:

ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della
cittadinanza italiana
.....

(i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del DPCM 7.2.94 n. 174);

- di godere dei diritti politici, di non essere escluso dall'elettorato attivi e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

.....
ovvero: di non godere di tali diritti e/o di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscono ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali in corso:

.....

.....
(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale. In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio

.....

.....

.....conseguito in data..... con la seguente
valutazionepresso.....

.....

(indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) - il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione

.....

(dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);

- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni di operatore socio sanitario;

- di aver prestato o di prestare servizio come dipendente delle sotto indicate pubbliche amministrazioni:

.....

.....
.....
.....
.....
.....

(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il PERIODO – DAL,...AL..., le qualifiche – posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego;

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli, ai fini della valutazione di merito:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:

.....
.....

(allegare documentazione probatoria);

- di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di dati personali di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e di autorizzarne il trattamento per le finalità previste dal presente avviso;

- che tutti i documenti e titoli presentati in fotocopia sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

- di accettare tutte le prescrizioni del bando relativo alla presente selezione e di aver preso atto che il calendario relativo alla selezione verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet aziendale;

- di allegare alla presente domanda copia di documento di identità in corso di validità, elenco dei documenti presentati, curriculum vitae e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà relativamente ai titoli dichiarati, in possesso alla data di scadenza del bando;

- di prendere atto e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti eventuali assunzioni potranno essere fatte dall'amministrazione tramite R.A.R. e/o tramite e-mail;

- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

SIG/SIG.RA.

VIA / PIAZZA _____ N. _____

CAP _____ CITTÀ _____ PROV _____

TELEFONO _____

DATA _____

FIRMA
(allegare fotocopia documento
d'identità)

AUTOCERTIFICAZIONE

Sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire
Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000
Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa

Addìdel mese.....dell'anno.....
il/la sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente ain via/piazza.....n....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto
dall'art.76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi art.37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B DPR
642/72

IL/LA DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire
Art. 47 D.P.R. 445 del 28 .12.2000
Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa

Addìdel mese.....dell'anno.....
il/la sottoscritto/a
nato/a ail.....
residente ain via/piazza.....n....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto
dall'art.76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Esente da imposta di bollo ai sensi art.37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B DPR
642/72

IL/LA DICHIARANTE