

La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ANIMATORE DI RESIDENZE PROTETTE (CAT. C CCNL COMPARTO SANITA' PUBBLICA)

IL DIRETTORE GENERALE

In applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 12 del 30.01.2015

RENDE NOTO

che e' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato e parziale al 50,00% -18 ore settimanali - nel profilo professionale di animatore di residenze protette (cat. C CCNL Comparto Sanità Pubblica)

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. L.gs n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994;
2. diploma di scuola secondaria di secondo grado congiuntamente al possesso di un attestato di corso di formazione professionale di durata non inferiore alle 500 ore di "animatore per residenze per anziani" rilasciato da enti formativi riconosciuti; in alternativa diploma di laurea in Scienze dell'Educazione o titolo accademico equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale 09 luglio 2009. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
3. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire (con accertamento dell'idoneità fisica all'impiego a cura dell'Azienda ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008);
4. per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
5. godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.



Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" - via S. Agostino n. 7 – 33100 UDINE entro il termine perentorio fissato per le **ore 12.00 del 23 febbraio 2015**.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Asp "La Quiete" sito a Udine in via S. Agostino n. 7 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30-13.30; lunedì e mercoledì anche 15.00 -17.30); la domanda dovrà essere consegnata entro le **ore 12.00 del 23 febbraio 2015**.
- b) tramite servizio postale mediante raccomandata A/R indirizzata all'Asp "La Quiete" - via S. Agostino n. 7 – 33100 UDINE: in tal caso farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione; non saranno accettate domande inoltrate tramite raccomandata A/R con timbro dell'ufficio postale accettante apposto oltre le **ore 12.00 del 23 febbraio 2015**.
- c) spedita tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo laquieteudine@pec.it; in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale. Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire alla casella istituzionale dell'Azienda entro le **ore 12.00 del 23 febbraio 2015**.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, (secondo il modello di cui all'allegato n. 1) nella quale dovrà essere obbligatoriamente indicato:

1. il nome e cognome, codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza ed un recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
3. il titolo di studio posseduto;
4. l'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
5. (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
6. godimento dei diritti politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo e l'indicazione del comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



7. dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
8. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000);
10. i titoli ai fini della valutazione di merito;
11. la lingua straniera scelta tra inglese, tedesco e francese, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale ai sensi dell'art. 36 ter del decreto legislativo n. 29/1993, introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 387/1998. Nel caso il candidato non ponga alcuna preferenza o indichi più di una lingua oppure una lingua diversa da quelle indicate, sarà tenuto a regolarizzare la domanda di ammissione, in base a quanto disposto nel successivo articolo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati nella domanda. Al termine dell'istruttoria, sulle domande di ammissione, al fine della verifica del possesso dei requisiti di accesso, i candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'esclusione per carenza dei requisiti di accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva. L'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Amministrazione.

I candidati portatori di handicap debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengono necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi necessari.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 39 D.P.R. n. 445/2000), tuttavia alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente comma 1). I candidati dovranno comunicare tempestivamente, mediante raccomandata A/R, ogni variazione di indirizzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non saranno prese in considerazione domande, documenti e titoli pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande. Non è ammessa la produzione di alcun documento scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.



ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE ALLEGATO:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà relativamente ai titoli di studio, di servizio ed ai titoli presentati ai fini della valutazione di merito;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 a decorrere dal 01.01.2012 “ le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà. Pertanto dalla medesima data le amministrazioni pubbliche ed i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni e le stesse sono obbligatoriamente sostituite dalle dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e precisamente da:

- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc..; allegato n. 2);
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: attività di servizio, frequenza a corsi di formazione ed aggiornamento, borse di studio, partecipazione a convegni, congressi, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc..; allegato n. 3).

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni ed i privati gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle Amministrazioni Pubbliche, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. Pertanto la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni



sostitutive (accertamento d'ufficio) e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE .

ART. 3

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo, come già in breve indicato all'art. 2, quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel presente ;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal presente ;
- la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione e/o di copia del documento di identità;

Al di fuori dei casi sopraindicati i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

ART. 4

PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in un colloquio, che si intende superato con una votazione di almeno 21/30, e verterà sulle seguenti materie:

Organizzazione e modelli di cura nelle strutture per anziani; problematiche psicologiche, sociali ed assistenziali delle persone anziane e progettualità dell'animazione nelle residenze protette od in altre strutture rivolte agli anziani elementi di psicologia dell'anziano; nozioni sul rapporto di pubblico impiego; nozioni sulla normativa delle aziende pubbliche di servizi alla persona; nel corso del colloquio si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica ed alla conoscenza, almeno a livello base, di una lingua straniera scelta tra inglese, francese e tedesco, ai sensi dell'art. 36 ter del decreto legislativo n. 29/1993, introdotto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 387/1998.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto, espresso in trentesimi, conseguito nel colloquio e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, all'uopo nominata con provvedimento del direttore generale, e resa nota ai candidati prima dell'espletamento del colloquio mediante affissione all'albo aziendale ed al sito internet istituzionale.

Per i titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, così suddivisi:



a) titoli di servizio	massimo 5 punti
b) titoli di studio	massimo 3 punti
c) curriculum formativo e professionale	massimo 2 punti

a) Titoli di servizio:

- Periodi di servizio prestati presso enti pubblici come animatore o mansione equivalente: punti 1,20 per ogni anno di servizio prestato;

b) Titoli di studio:

- ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea attinente il profilo professionale di cui alla selezione: punti 1,00 per ogni titolo di studio;
- master di 1° livello attinente il profilo professionale di cui alla selezione: punti 1,00 per ogni titolo di studio;
- laurea di 2° livello attinente il profilo professionale di cui alla selezione: punti 1,00 per ogni titolo di studio;

c) Curriculum formativo e professionale:

- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc..., attinenti la mansione di animatore di residenze protette: punti 0,05 per ogni evento di durata inferiore alle otto ore o ad una giornata;
- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc,, attinenti la mansione di animatore di residenze protette: punti 0,10 per ogni evento di durata superiore alle otto ore o ad una giornata;
- frequenza a corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi, ecc,, attinenti la mansione di animatore di residenze protette: punti 0,50 per ogni evento di durata superiore alle 50 ore;

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.

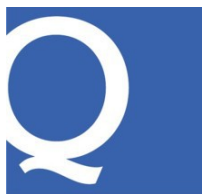
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva sono effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it

La pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Il calendario del colloquio sarà stabilito dalla commissione esaminatrice e comunicato ai candidati **esclusivamente** tramite affissione all'albo aziendale e sul sito internet istituzionale www.laquieteudine.it almeno quindici giorni prima dell'inizio della procedura selettiva.

I candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno ed all'ora indicati nel calendario, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento della prova è vietata l'introduzione in sala di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata



l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopraindicate.

Comunicazioni verbali, anche telefoniche, circa la presente selezione e circa l'esito del colloquio verranno fornite esclusivamente nei termini di ammissione o non ammissione dei candidati, senza riferimento alla votazione riportata dagli stessi.

ART. 5
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposta la posizione economica iniziale (categoria C, posizione economica C iniziale) prevista dal C.C.N.L. Comparto del Servizio Sanitario Nazionale biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 31.07.2009, così determinata:

- trattamento economico iniziale annuo lordo della cat. C iniziale equivalente ad € 20.500,82=, da rapportare alla percentuale del part time (comprensivo dell'indennità di vacanza contrattuale);
- 13^a mensilità ed altri emolumenti ed indennità spettanti se dovute, a norma di legge, regolamento e come previsto da C.C.N.L.;
- quote dell'assegno per il nucleo familiare se dovute e nella misura stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;

I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali (ad esclusione delle quote dell'assegno per il nucleo familiare).

ART. 6
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete" per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

ART. 7
GRADUATORIA

A conclusione della prova orale la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.



La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per il colloquio; la graduatoria finale verrà affissa all'albo dell'Azienda ed al sito internet istituzionale e tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 8

CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

In caso di posti vacanti e della necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali con la qualifica di animatore di residenze protette, i candidati idonei utilmente classificatisi in graduatoria, che verranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale, sono tenuti a presentare nel termine di 15 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione per i quali non sia prevista dichiarazione sostitutiva;
- titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art.19 D.P.R. 220/01).

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

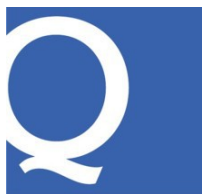
L'Amministrazione procede ad accertare il requisito dell'idoneità fisica del candidato idoneo alle mansioni, sottoponendo lo stesso a visita medica da parte del medico competente dell'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 9

COMUNICAZIONI VARIE

Ai sensi della legge n. 125/1991 il presente avviso garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni.



La Quiete

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio, e quant'altro non previsto nel presente bando valgono le norme vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per ricevere copia del indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "La Quiete – via S. Agostino n. 7 – Udine (tel 0432/88.62.23; tel 0432/88.62.07, orario di apertura: lunedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Salvatore Guarneri)



La Quiete
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
